

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Центр образования Фёдоровский»

301638, Тульская область, Узловский район, д. Фёдоровка, ул. Школьная, д.1а

Телефон: (848731) 9-25-30 e-mail: fedorovskiy.uzl@tularegion.org

П Р И К А З

от « 30 » января 2024 г

№ 23-д

**Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому языку**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), методическими рекомендациями Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04, приказом от 06.12.2023г. № 2309 Министерства образования Тульской области «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку 14.02.2024 (основной день), 13.03.2024, 15.04.2024 (дополнительные сроки) заместителя директора по УВР Залюбовину Е.В.

Ответственному организатору:

1.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

1.2. Осуществить прием заявлений от участников итогового собеседования по русскому языку в срок до 31.01.2024 (основной срок), до 29.02.2024, 30.03.2024 (дополнительные сроки)

1.3. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным Министерством образования Тульской области;

- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством образования Тульской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

1.3. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить аудиторию для проведения итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление эксперта с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста список участников итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

1.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Залюбовина Е.В.
Экзаменатор-собеседник	учитель иностранного языка Шведова А.В.
Технический специалист	учитель информатики Фролова В.Е.
Организатор проведения итогового собеседования	учитель технологии Кириллова Т.В.

2.1. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

2.2. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

2.3. Техническому специалисту обеспечить контроль технической готовности мест проведения итогового собеседования (штаб, аудитории ожидания, осуществление потоковой аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, организация проверки ответов непосредственно в процессе ответа участника) в срок до 15.02.2024 (основной срок), 15.03.2024, 16.05.2024 (дополнительные сроки). Выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3. Утвердить состав экспертов по проверке ИС:

Учитель русского языка и литературы	Воробьёва М.Н.
Учитель русского языка и литературы	Солдатова Н.И.

3.1. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ *Кислова А.Ю.*
подпись

С приказом ознакомлены:

<i>Заместитель директора по УВР</i> (должность)	(подпись)	<i>Залюбовина Е.В.</i> (Ф. И. О.)	<i>30.01.2024</i> (дата)
<i>Учитель информатики и ИКТ</i> (должность)	(подпись)	<i>Фролова В.Е.</i> (Ф. И. О.)	<i>30.01.2024</i> (дата)
<i>Учитель иностранного языка</i> (должность)	(подпись)	<i>Шведова А.В.</i> (Ф. И. О.)	<i>30.01.2024</i> (дата)
<i>Учитель русского языка и литературы</i> (должность)	(подпись)	<i>Солдатова Н.И.</i> (Ф. И. О.)	<i>30.01.2024</i> (дата)
<i>Учитель русского языка и литературы</i> (должность)	(подпись)	<i>Воробьёва М.Н.</i> (Ф. И. О.)	<i>30.01.2024</i> (дата)
<i>Учитель технологии</i> (должность)	(подпись)	<i>Кириллова Т.В.</i> (Ф. И. О.)	<i>30.01.2024</i> (дата)