

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МКОУ «Центр образования Фёдоровский»
Протокол от 30.03.2022 г. № 4
Председатель _____ /Кислова А.Ю./
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

с Советом
родителей
Протокол от
28.03.2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Директором
МКОУ «Центр образования
Фёдоровский»
_____ /Кислова А.Ю./
подпись расшифровка подписи
Приказ от 30.03.2022 г. № 29-д

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Центр образования Фёдоровский»****1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Центр образования Фёдоровский» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «Центр образования Фёдоровский» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособнадзора от 21.01.2022 № 02-12.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе. В случае организации проверки ВПР по инициативе Комитета образования администрации муниципального образования Узловский район проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Комитетом образования администрации муниципального образования Узловский район

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте Комитета образования администрации муниципального образования Узловский район в разделе «ВПР» (https://ko-uzl.ru/category/vpr_rkr/).

4. Проведение ВПР в Школе

4.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособнадзором, и директором Школы.

4.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.

4.4. ВПР организуется на втором–третьем уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному за парту. Работа проводится двумя организаторами в аудитории.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных РЦИОКО или Комитетом образования администрации муниципального образования Узловский, общественных наблюдателей по решению Школы.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

5.3. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы в качестве общественных наблюдателей.

5.4. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и обучающихся, не посещающих образовательную

организацию по состоянию здоровья и/или находящихся на длительном лечении в медицинской организации

7.1. Решение об участии в ВПР лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и обучающихся, не посещающих образовательную организацию по состоянию здоровья и/или находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Школы или района.

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7.4. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

7.5. Обучающиеся, получающие образование по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью, освобождаются от участия в ВПР.

8. Использование результатов ВПР

8.1. По решению Педагогического совета положительные результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) могут быть засчитаны в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.2. Школа использует результаты ВПР в 4–8-х классах для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе два года с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.