

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Узловский район
от 24.12.2019 № 2006

УСТАВ

**Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Центр образования Фёдоровский»
(МКОУ «Центр образования Фёдоровский»)**

г. Узловая
Тульской области
2019 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Фёдоровский» (именуемое далее - Учреждение) создано в порядке реорганизации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 в форме присоединения к нему муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Фёдоровский».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МКОУ «Центр образования Фёдоровский».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения (тип и вид): муниципальное казённое учреждение.

1.5. Тип Учреждения в соответствии с типом реализуемых образовательных программ: общеобразовательная организация.

1.6. Реквизиты Учреждения: ОГРН 1027101485950; ИНН 7117010363; КПП 711701001.

1.7. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: 301638, Россия, Тульская область, Узловский район, деревня Фёдоровка, улица Школьная, дом 1 а.

Фактические места осуществления образовательной деятельности:
301638, Россия, Тульская область, Узловский район, деревня Фёдоровка, улица Школьная дом 1 а.;

301638, Россия, Тульская область, Узловский район, деревня Фёдоровка, улица Дружбы, д.1а

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Узловский район, функции и полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования Узловский район (далее - Учредителя). Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Узловский район (далее - Собственник).

Место нахождения Учредителя: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, пл. Ленина, д. 1.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации; имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996

года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования Узловский район, приказами и распоряжениями комитета образования Узловского района, настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности указанных объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре дошкольное структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования.

Дошкольное структурное подразделение расположено по адресу: 301638, Россия, Тульская область, Узловский район, деревня Фёдоровка, улица Дружбы, д.1а

Дошкольное структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения о нем, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Узловский район.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ по оказанию услуг в сфере образования и воспитания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования для детей.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по

дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.7. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.9. Для достижения уставной цели Учреждение вправе:

1) осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся (лагерь) в каникулярное время с дневным пребыванием;

2) создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о них и назначать руководителей;

3) организовывать группы продленного дня;

4) осуществлять иную деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации в той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую указанным целям.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам: основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительные общеразвивающие программы;

- деятельность по уходу и присмотру за детьми в дневное и ночное время;

- деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;

- услуги групп продленного дня;

- подготовка к школе будущих первоклассников;

- деятельность детского оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе Учреждения на время каникул;

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

- реализация продукции с пришкольного участка Учреждения;

- оказание копировально-множительных услуг;

- сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

- разработка и реализация учебно-методического материала, в том числе рекламной деятельности.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности,

предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.12. Учреждение использует доход от предусмотренной настоящим Уставом деятельности в соответствии с уставными целями.

2.13. Присмотр и уход за воспитанником в Учреждении осуществляется на платной основе. Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, и определяет ее размер в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.

2.15. Учреждение определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы, прошедшие государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

В зависимости от комплектования группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

образовательным программам дошкольного образования с нормативным сроком освоения 6 лет;

образовательным программам начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;

образовательным программам основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;

образовательным программам среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

3.4. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм реализации.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.6. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.7. Учреждение может осуществлять обучение на дому по индивидуальным учебным планам на основании заключения медицинского учреждения о состоянии здоровья обучающегося и на основании письменного заявления родителей.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.9. В образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.11. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Узловский район, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (Руководитель).

4.4. Директор назначается на должность Учредителем Учреждения по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, в соответствии с действующим на территории муниципального образования Узловский район положением и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Трудовые отношения между директором и Учредителем регулируются заключенным трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовой договор может носить срочный характер. В случае временного отсутствия Руководителя (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора или руководителя дошкольного структурного подразделения по приказу Руководителя.

4.5. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.6. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор на срок не более 5 лет.

4.7. Директор Учреждения:

- 1) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает

указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) использует имущество Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;

4) выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5) открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального Казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

7) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8) осуществляет иные полномочия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения;

10) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной и воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников) Педагогический совет и Совет школы.

4.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

4.10. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

4.11. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников сроком на один год.

4.12. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

4.13. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.14. В компетенцию Общего собрания работников входит:

1) принятие коллективного договора;

2) согласование локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива;

3) выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора;

4) представление работников к различным видам поощрений;

5) заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;

6) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.15. Общее собрание работников проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.16. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.17. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников Учреждения.

4.18. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

4.19. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.20. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

4.21. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

4.22. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и библиотекарь школы.

4.23. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.24. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

4.25. К компетенции Педагогического совета относится:

1) участие в обсуждении и принятии решений по вопросам, касающимся содержания образования;

2) разработка и принятие образовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

3) согласование учебных планов, годового календарного учебного графика;

4) рассмотрение и принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на учебный год;

5) выбор программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

6) согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

7) подготовка предложения по использованию и совершенствованию форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

8) определение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, периодичности и порядка проведения;

6) обсуждение вопросов успеваемости, принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся;

7) в случае необходимости обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

8) принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

9) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

10) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

11) рекомендация учителей на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям.

4.26. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.27. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.28. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Положением о Педагогическом совете.

4.29. На основании решений Педагогического совета директор Учреждения издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.30. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение такого решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.31. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.32. Совет Учреждения(далее - Совет)является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Совете Учреждения.

4.33. Совет представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, учителей и родителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся 8-9 классов, Педагогическом совете.

4.34. Совет формируется в составе 5 человек (2 - от учителей; 2 - от родителей; 1 - от учащихся). На своём заседании члены Совета избирают Председателя Совета и Секретаря. Срок полномочий Совета школы 2 года. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета.

В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания коллектива, выбравшего его. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

4.35. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.36. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые Председателем и Секретарем. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.37. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

4.38. Компетенции Совета Школы:

- участие в определении основных направлений развития Учреждения и создании в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- реализация прав участников образовательных отношений на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- согласование Программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка воспитанников;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих режим занятий обучающихся;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение Руководителю Учреждения предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений Учреждения;
- ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в

Учреждении;

- согласовывает локальный акт о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с государственными, негосударственными и общественными учреждениями с целью создания условий для двустороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

Совет принимает решение по вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом. Совет имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе.

4.39. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.40. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.41. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для решения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.42. Право работников на участие в управлении Учреждением реализуется через их представительный орган - первичную профсоюзную организацию (деятельность первичной профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной профсоюзной организации Школы, Уставом её вышестоящей организации) - и регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором.

4.43. Компетенция Учреждения:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение и освобождение от должности Заведующего Учреждением, заключение, изменение, расторжение с ним трудового договора;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Узловский район.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Учреждением.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом в виде приказов директора Учреждения об утверждении инструкций, правил, положений, порядков, распоряжений.

5.2. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

5.3. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов, является Директор Учреждения, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Общее собрание работников, Педагогический совет, в зависимости от их компетенции, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления Учреждением, определенными настоящим Уставом на основании приказа директора Учреждения.

5.5. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников в Учреждении:

- создаются совет родителей (законных представителей) учащихся (далее - совет родителей), совет учащихся;
- действуют представительные органы работников Учреждения, созданные в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.7. Директор до утверждения локального нормативного акта, затрагивающего интересы родителей (законных представителей) и обучающихся, направляет его проект и обоснование по нему, подготовленное коллегиальным органом управления Учреждением, рекомендовавшим указанный проект к принятию, в Совет школы. Совет школы должен в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта направить Директору свое мотивированное мнение в письменной форме.

5.8. Если Совет школы не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, Директор обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом школы, и разработчиком локального нормативного акта.

5.9. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. Родители (законные представители) учащихся должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением и затрагивающих права учащихся.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, муниципальных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не

противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе бюджетной сметы. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

6.3. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Земельный участок, занимаемый Учреждением, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Узловский район.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Изменения в устав Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на


государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Проприуровано, пронумеровано,
скреплено на Уссисел
15 января 2020 г.
Фермишкое с.с.с.



[Handwritten signature]

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
«20» декабря 2002 года
ОГРН 1024101485050
«15» января 2020 года
ГРН 2202100005439
Лоты № кат. виденко
Фермишкое с.с.с.



[Handwritten signature]