

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 02.09.24 № 116-д  
Директор МКОУ  
«ЦО Фёдоровский»  
\_\_\_\_\_ Кислова А. Ю.

**План работы  
школьного спортивного клуба «Дружба»  
на 2024/25 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение Массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

- 1) реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- 2) вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- 3) проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
- 4) комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, республиканских соревнованиях;
- 5) пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- 6) создание нормативно-правовой базы;
- 7) комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне»

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<b>Организационная деятельность</b>			
Выбор лидеров шск	Подбор состава шск	сентябрь	Зам. дир. по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	составление и утверждение планов работы ШСК на 2022 (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятия) •	В течение года	Зам. дир. по ВР руководитель ШСК

	составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов шск		
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ имеющихся программ ДО,</li> <li>- выявление круга интересов учащихся ОУ;</li> <li>- написание программ ДО</li> </ul>	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района)•</li> <li>- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом</li> </ul>	В течение года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги шск
Участие в конкурсах разного уровня муниципальных, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности - подготовка к соревнованиям, состязаниям;</li> <li>- непосредственное участие в соревнованиях;</li> <li>- подведение итогов</li> </ul>	В течение года по плану и годовому плану ОО	Руководитель ШСК, педагоги шск

<p>Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор темы смотра;</li> <li>- подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов классов;</li> <li>- проведение выставки эмблем;</li> <li>- анализ проведения</li> </ul>	<p>Апрель-май</p>	<p>Руководитель ШСК, классные руководители</p>
<p>Связь с социальными партнерами</p>	<p>Участие в спортивных соревнованиях муниципального образования Узловский район</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШСК</p>
<p>Связь со школами района</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- проведение совместных мероприятий</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШСК, педагоги ШСК</p>

<p>Осуществление контроля над работой ШСК</p>	<p>Проверка документации</p>	<p>В течении года</p>	<p>Зам. дир. по ВР</p>
<p>Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК</p>	<p>- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами</p>	<p>В течении года</p>	<p>Руководитель ГПСК</p>
<p>Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров</p>	<p>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятия; - анализ мероприятия</p>	<p>В течении учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК</p>

<p>Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списков;</li> <li>- издание приказа по сдаче норм ГТО</li> </ul>	<p>Сентябрь</p>	<p>Руководитель ШСК, медработник</p>
<p>Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «готов К труду и обороне»</li> </ul>	<p>Ноябрь</p>	<p>Руководитель ШСК</p>
<p>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию ВФСК ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы - положение о ВФСК ГТО, - материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы</li> </ul>	<p>Сентябрь</p>	<p>Руководитель ГПСК</p>

Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи ГТО	-протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений, развитию двигательных качеств -результаты монито инг	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
--	---	----------------	--------------------------------